

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-231
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José David Arévalo Mayén
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos en las comunidades.	Servicios Profesionales en el seguimiento de la identificación de áreas priorizadas en los municipios de Chajul, Nebaj, Cotzal del departamento de Quiché, considerando factible la entrega de subproductos, para continuar con la implementación de los proyectos que ejecuta el Departamento de Agricultura Urbana.	100 %	Finalizado

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios Profesionales en la recepción de la documentación necesaria para la ejecución de proyectos, posteriormente fueron enviados al área administrativa, juntamente con la base de datos de 535 posibles beneficiarios, para que posteriormente se realice la respectiva validación y elaboración de planillas.	100 %	Finalizado
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios Profesionales en llevar a cabo la calendarización de metas físicas para la entrega de Semillas mejoradas de granos básicos, abono orgánico y bombas de mochila para la gestión de espacios físicos para el almacenamiento de los mismos.	100 %	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios Profesionales en colaborar con la programación de asistencia técnica sobre la implementación de los huertos escolares pedagógicos del municipio de San Bartolomé Jocotenango, Santa Cruz y Joyabaj departamento de Quiché.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

José David Arévalo Mayén

DPI: 2239 02195 0101

Celular: 57155101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez  
Jefe Depto. De Agricultura Urbana  
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos  
VISAN-MAGA

